

附件：

领取采购文件方式

一、现场获取

符合资格的供应商应当在获取时间内，携带以下盖章资料（格式附后）一份到采购代理机构现场领取采购文件。

（1）加盖公章的登记表。

（2）法定代表人领取的，提交法定代表人身份证明书及法定代表人二代身份证；授权委托人领取的，提交法定代表人身份证明书、法定代表人授权书及授权委托人二代身份证。

（3）书面材料真实性保证书。

二、邮件或邮寄获取

符合资格的供应商应当在获取时间内，将以下盖章资料（格式附后）PDF 扫描件上传到 hbfytz@163.com 。

（1）加盖公章的登记表。

（2）法定代表人领取的，提交法定代表人身份证明书及法定代表人二代身份证；授权委托人领取的，提交法定代表人身份证明书、法定代表人授权书及授权委托人二代身份证。

（3）书面材料真实性保证书。

邮件获取的，上传扫描文件应备注公司全称+项目简称，因登记资料有误、没按要求备注、邮箱服务器故障导致文件延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。

邮寄获取的，采购代理机构发出文件采取到付方式，上传扫描文件应备注公司全称+项目简称，因登记资料有误、没按要求备注、邮寄地址错误、邮寄中丢失、损坏、延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。

一、项目文件获取登记表

项目名称		印刷体
项目编号		印刷体
供应商名称 (公章)		印刷体
法定代表人或授权 代理人姓名		印刷体
法定代表人或授权 代理人身份证号码		印刷体
联系 方式	移动电话	印刷体
	固定电话	印刷体
电子邮箱		印刷体
注：供应商应对上述信息的真实准确性负责，若因提供的信息有误所导致的一切问题、采购代理机构概不负责，由供应商自行承担。		
文件领取登记时间		年 月 日 时 分
法定代表人或授权代 理人签字确认		

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系（供
应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位盖章：_____

日期：_____

法定代表人身份证原件扫描件（正反面扫描）

采购人、采购代理机构名称:

我（姓名），系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（授权代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义领取（项目名称、项目编号）采购文件，采购活动中授权代理人所签署的一切文件和处理与报价相关的一切事宜，我均予承认。该被委托人无转委托权。

特此委托。

日期：_____年_____月_____日

四、《书面材料真实性保证书》

采购人、采购代理机构名称：

本公司承诺：参加项目名称（项目编号）所提供的所有材料都是真实有效的，若提供虚假材料，我公司愿意承担由此造成的一切后果，并接受法律法规的相关惩处。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日